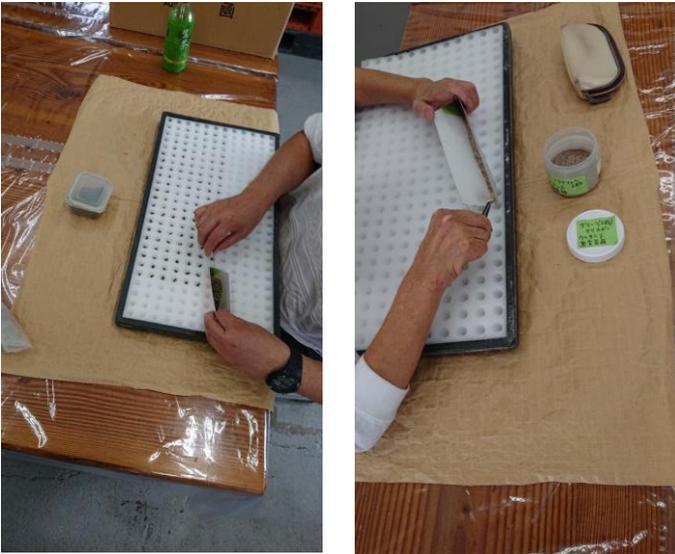


就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

| | |
|------|---------------|
| 事業所名 | so-youワークス |
| 住所 | 大阪府河内長野市高向577 |
| 電話番号 | 0721-21-8651 |

| | |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 2710701141 |
| 管理者名 | 近藤さつき |
| 対象年度 | 令和6年度 |

地域連携活動の概要

| | |
|---|--|
| <p><活動内容></p> <p>活動場所 大阪府和泉市仏並町2118番地</p> <p>実施日程 2024/4/5</p> <p>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要 葉物野菜の栽培補助等</p> <p>利用者数 1人</p> | <p><活動の様子></p> <p>活動の様子の写真</p> <p>成果物の写真</p>  |
| <p><目的></p> <p>利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい 野菜の種入れをすることで集中力を高められる</p> <p>利用者にとってのメリット 野菜の種入れをすることで自然との共生を感じてもらう</p> | |
| <p><成果></p> <p>実施した結果 仕事を任せることにより責任感が生まれた。</p> <p>得られた成果 責任感と自信を持ってもらえるようになった</p> <p>課題点 細かい作業なので向き不向きが問われやすい。</p> | <p>活動内容の追加コメント</p> <p>写真は、葉物野菜の種を発芽する様にウレタンに入れていく様子です</p> |

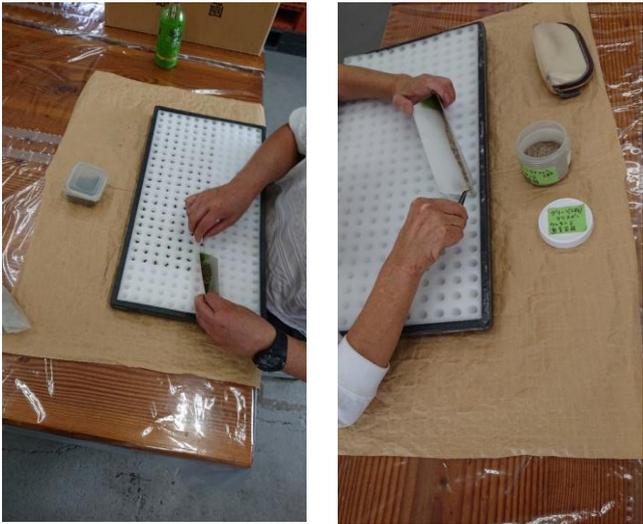
連携先の企業等の意見または評価

| | | | |
|--|-----------------------|------|------|
| <p>連携した結果に対する意見または評価</p> <p>毎回真面目に作業して下さい、更にご自分で作業改善や工夫をして徐々に効率が上がったので、こなせる仕事量が上がったのでこなせる仕事量が増え大変助かります。疑問に思った点など、その都度確認して下さいだったのでミスも未然に防ぐ事が出来ました。</p> <p>今後の連携強化に向けた課題</p> <p>みなさん得て不得てがあると思うので、作業の割り振りや作業内容報告の工夫が必要かと思います。出来るだけコミュニケーションを取り、困った事や疑問なども話しやすい関係を築く事も大切だと思います。</p> | | | |
| 連携先企業名 | GreenGroove(グリーングルーブ) | 担当者名 | 登谷智美 |

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

| | | | |
|------|---------------|-------|------------|
| 事業所名 | so-youワークス | 事業所番号 | 2710701141 |
| 住 所 | 大阪府河内長野市高向577 | 管理者名 | 近藤さつき |
| 電話番号 | 0721-21-8651 | 対象年度 | 令和6年度 |

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

| | |
|---|--|
| <p><活動内容></p> <p>活動場所 大阪府和泉市仏並町2118番地</p> <p>実施日程 2024/4/5</p> <p>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要 葉物野菜の栽培補助等</p> <p>利用者数 1人</p> | <p><活動の様子></p> <p>活動の様子の写真 成果物の写真</p>  <p>活動内容の追加コメント 写真は、葉物野菜の種を発芽する様にウレタンに入れていく様子です</p> |
| <p><目的></p> <p>利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい 野菜の種入れをすることで集中力を高められる 利用者にとってのメリット 野菜の種入れをすることで自然との共生を感じてもらう。</p> | |
| <p><成果></p> <p>実施した結果 仕事を任せることにより責任感が生まれた。</p> <p>得られた成果 責任感と自信を持ってもらえるようになった</p> <p>課題点 細かい作業なので向き不向きが問われやすい。</p> | |

連携先の企業や事業所等の意見または評価

| |
|---|
| <p>連携した結果に対する意見または評価</p> <p>毎回真面目に作業して下さり、更にご自分で作業改善や工夫をして徐々に効率が上がったので、こなせる仕事量が増え大変助かります。疑問に思った点など、その都度確認して下さり、ミスも未然に防ぐ事が出来ました。</p> <p>今後の連携強化に向けた課題</p> <p>みなさん得て不得てがあると思うので、作業の割り振りや作業内容報告の工夫が必要かと思います。出来るだけコミュニケーションを取り、困った事や疑問なども話しやすい 関係を築く事も大切だと思います。</p> |
|---|

| | | |
|------------|-----------------------|----------|
| 連携先企業（担当者） | GreenGroove(グリーングルーブ) | 担当者：登谷智美 |
|------------|-----------------------|----------|

利用者からの意見・評価

初めは、1つの穴に対して、1つずつウレタンの奥から入れていたが、思いのほか時間がかかったので、4~5の穴に対して種を滑らすように入れ、ウレタンの手前から奥に流れていくと、時間が大幅に短縮され、また、決められた個数の種を入れていく事が出来た。細かく丁寧さが求められる作業なので、集中力が養われると感じました。

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

| | |
|------|---------------|
| 事業所名 | so-youワークス |
| 住 所 | 大阪府河内長野市高向577 |
| 電話番号 | 0721-21-8651 |

| | |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 2710701141 |
| 管理者名 | 近藤さつき |
| 対象年度 | 令和5年度 |

| (I) 労働時間 | | 65 点 |
|--|---|---------|
| ①1日の平均労働時間が7時間以上 | | |
| ②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満 | | |
| ③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満 | ○ | |
| ④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満 | | |
| ⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満 | | |
| ⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満 | | |
| ⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満 | | |
| ⑧1日の平均労働時間が2時間未満 | | |
| ①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点 | | |

| (II) 生産活動 | | 60 点 |
|---|---|---------|
| ①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上 | ○ | |
| ②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上 | | |
| ③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上 | | |
| ④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上 | | |
| ⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満 | | |
| ⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満 | | |
| ①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点 | | |

| (III) 多様な働き方（※） | | 15 点 |
|------------------------|---|---------|
| ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度 | | |
| 就業規則等で定めている | ○ | |
| ②利用者を職員として登用する制度 | | |
| 就業規則等で定めている | ○ | |
| ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 | | |
| 就業規則等で定めている | ○ | |
| ④フレックスタイム制に係る労働条件 | | |
| 就業規則等で定めている | | |
| ⑤短時間勤務に係る労働条件 | | |
| 就業規則等で定めている | | |
| ⑥時差出勤制度に係る労働条件 | | |
| 就業規則等で定めている | | |
| ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 | | |
| 就業規則等で定めている | ○ | |
| ⑧傷病休暇等の取得に関する事項 | | |
| 就業規則等で定めている | ○ | |
| 小計（注1） | | 5 点 |

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

| (IV) 支援力向上（※） | | 15 点 |
|--|---|---------|
| ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 | | |
| 参加した職員が1人以上参加している | ○ | |
| ②研修、学会等又は学会誌等において発表 | | |
| 1回以上の場合 | ○ | |
| ③視察・実習の実施又は受け入れ | | |
| いずれか一方のみの取組を行っている | ○ | |
| ④販路拡大の商談会等への参加 | | |
| 1回以上の場合 | | |
| ⑤職員の人事評価制度 | | |
| 人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している | ○ | |
| ⑥ピアサポーターの配置 | | |
| ピアサポーターを職員として配置している | | |
| ⑦第三者評価 | | |
| 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。 | ○ | |
| ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 | | |
| 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている | | |
| 小計（注2） | | 5 点 |

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

| (V) 地域連携活動 | | 10 点 |
|--|---|---------|
| 地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している | ○ | |
| 1事例以上ある場合：10点 | | |

| (VI) 経営改善計画 | | 0 点 |
|---|---|--------|
| 経営改善計画の提出を求められていない、または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。 | ○ | |
| 期限内に提出していない場合：-50点 | | |

| (VII) 利用者の知識・能力向上 | | 10 点 |
|--|---|---------|
| 前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。 | ○ | |
| 1事例以上ある場合：10点 | | |

| 項目 | 点数 |
|-------------|--------------------------------|
| 労働時間 | 5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点 |
| 生産活動 | -20点 -10点 20点 40点 50点 60点 |
| 多様な働き方 | 0点 5点 15点 |
| 支援力向上 | 0点 5点 15点 |
| 地域連携活動 | 0点 10点 |
| 経営改善計画 | 0点 -50点 |
| 利用者の知識・能力向上 | 0点 10点 |

| | |
|----|-----------------|
| 合計 | 175 点 / 200点 |
|----|-----------------|

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（令和6年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|-------|----|-------------------|-------|---|----------------|---|----|
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 9,222 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 1,818 | 人 | 利用者の1日の平均労働時間数 | 5 | 時間 |
|-----------------------------|-------|----|-------------------|-------|---|----------------|---|----|

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和4年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|-----------|---|--------------|-----------|---|----|--------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 7,080,921 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 7,049,479 | 円 | 収支 | 31,442 | 円 |
|-----------------|-----------|---|--------------|-----------|---|----|--------|---|

前々年度（令和5年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|-----------|---|--------------|-----------|---|----|--------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 8,072,855 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 8,005,883 | 円 | 収支 | 66,972 | 円 |
|-----------------|-----------|---|--------------|-----------|---|----|--------|---|

前年度（令和6年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|--------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 10,146,876 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 10,136,537 | 円 | 収支 | 10,339 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|--------|---|

(III) 多様な働き方

前年度（令和6年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

| | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------------------|-------------------------------------|

②利用者を職員として登用する制度

| | |
|------------------------|--------------------------|
| ◎利用者を職員として登用する制度を定めている | <input type="checkbox"/> |
|------------------------|--------------------------|

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

| | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|

④フレックスタイム制に係る労働条件

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------|--------------------------|

⑤短時間勤務に係る労働条件

| | |
|---------------------|--------------------------|
| ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている | <input type="checkbox"/> |
|---------------------|--------------------------|

⑥時差出勤制度に係る労働条件

| | |
|----------------------|--------------------------|
| ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている | <input type="checkbox"/> |
|----------------------|--------------------------|

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

| | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

| | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----------------------|-------------------------------------|

(IV) 支援力向上

前年度（6年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ◎研修計画を策定している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※研修名 障がい者虐待防止研修会 | |
| 研修講師 柿木志津江氏 | |
| 実施日・受講者数 8月 31日 6人 | |

②研修、学会等又は学会誌等において発表

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| ◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※研修、学会等名 トリプルスタッフ研修会 | |
| 実施日 11月 15日 | |
| ※学会誌等名 | |
| 掲載日 6月 20日 | |
| 発表テーマ 支援について | |

③視察・実習の実施又は受け入れ

| | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| ◎先進的事業者の視察・実習の実施している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ◎先進的事業者の視察・実習を受け入れている | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※先進的事業者名 | |
| 実施日/参加者数 月 日 人 | |
| ※他の事業所名 海狸 | |
| 実施日/参加者数 6月 6日 2人 | |

④販路拡大の商談会等への参加

| | |
|----------------------------|--------------------------|
| ◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 | <input type="checkbox"/> |
| ※商談会等名 | |
| 主催者名 | |
| 日時 月 日 | |
| 内容 | |

⑤職員の人事評価制度

| | |
|-------------------|--------------------------|
| ◎職員の人事評価制度を整備している | <input type="checkbox"/> |
| ◎当該人事評価制度を周知している | <input type="checkbox"/> |
| 人事評価制度の制定日 年 月 日 | |
| 人事評価制度の対象職員数 名 | |
| うち昇給・昇格を行った者 名 | |
| 当該人事評価制度の周知方法 | |

⑥ピアサポーターの配置

| | |
|----------------------------------|--------------------------|
| ◎ピアサポーターを配置している | <input type="checkbox"/> |
| ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している | <input type="checkbox"/> |
| ※配置期間 月 日～ 月 日 | |
| 就業時間 | |
| 職務内容 | |

⑦第三者評価

| | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※評価を受けた日 9月 18日 | |
| 第三者評価機関 一般社団法人障がい・介護福祉事業支援協会 | |

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※認証を受けた日 月 日 | |
| 規格等の内容 | |

(VI) 経営改善計画

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| ◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※受理日 年 月 日 | |